

## 2024年黄浦区优秀大学生暑期挂职锻炼岗位分配表（上海师范大学）

序号	单位	拟实践部门及岗位	拟实践周期	工作职责	接收学生人数	人选要求	备注
1	黄浦区残联	组联科	暑期集中实践岗：2个月，7月初至8月底	残疾人宣传工作	1	良好的文字、图片处理能力	
2	黄浦区纪委监委	案件审理室	暑期集中实践岗：2个月，7月初至8月底	案件审理管理相关工作	1	党员，细致，有责任心	
3	黄浦区城管执法局	局工会	暑期集中实践岗：2个月，7月初至8月底	参与执法局工会各项活动的策划与组织实施	1	有较强的组织沟通协调能力和创新意识。	
4	上海金外滩（集团）发展有限公司	子公司党政办公室合规岗	暑期集中实践岗：2个月，7月初至8月底	1. 协助建立、完善公司法律事务相关规章制度和流程； 2. 协助审核企业运营相关法律文件，包括重大决议、规章、合同等； 3. 协助企业商事诉讼与仲裁活动的材料准备工作。	1	1. 法学、法律专业； 2. 具有较强的逻辑思维能力、分析能力、判断能力、应变能力、沟通协调能力。	
5	黄浦区民政局	养老服务科	暑期集中实践岗：2个月，7月初至8月底	养老机构管理	1	无	
6	黄浦区区府办	区府办政务公开科	暑期集中实践岗：2个月，7月初至8月底	协助政务公开、政务信息等工作	1	有责任心、细心；有一定公文写作能力；有较强执行力。	

7	淮海集团	上海潮步淮海商贸发展有限公司综管部业务员	暑期集中实践岗：2个月，7月初至8月底	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合公司做好电商相关业务（营销推广、客户管理等）。</li> <li>2. 协助公司做好制单、合同初拟等相关工作。</li> <li>3. 做好公司电商后台系统的对接管理与维护。</li> </ol>	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 性格开朗，勤奋上进，有责任心，有较强的学习能力与团队合作意识，具有优秀的沟通协调能力。</li> <li>2. 拥有电商营销、直播经验者优先。</li> </ol>
8	黄浦区财政局	财政局行政事业单位资产管理岗	暑期集中实践岗：2个月，7月初至8月底	梳理资产管理业务材料，进行档案整理	1	细心谨慎，认真负责
9	经纬（中恒）集团	文华学校综合培训部课程研发经理实习岗	暑期集中实践岗：2个月，7月初至8月底	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助研发经理进行项目管理。包括制定项目计划、跟踪项目进展、协调不同部门之间的合作以及监督项目的质量控制等。</li> <li>2. 协助研发经理进行培训课程的研发、市场调研、收集，提炼萃取等。</li> </ol>	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 相关专业</li> <li>2. 全日制本科及以上学历</li> </ol>
10	黄浦区级机关党工委	黄浦区级机关党工委办公室	“青实计划”岗：1年，聘期内高校学生采取“假期（课余时间）线下为主”和“平时线上为主”相结合的方式开展工作，线下在岗服务时长每年原则上不少于60天。	协助做好办公室的综合保障、日常管理、文稿撰写等工作。	1	中共党员，组织能力强，吃苦耐劳，学生会干部、男性优先。

11	黄浦区妇联	黄浦区妇联权益部 干部	“青实计划”岗：1年，聘期内高校学生采取“假期（课余时间）线下为主”和“平时线上为主”相结合的方式开展工作，线下在岗服务时长每年原则上不少于60天。	负责指导、协调、督促、推进黄浦区域妇女儿童工作发展	1	具有良好的政治素质和道德品行； 具有较强的沟通协调和组织能力。
12	黄浦区老西门街道	街道团工委“青实计划”岗	“青实计划”岗：1年，聘期内高校学生采取“假期（课余时间）线下为主”和“平时线上为主”相结合的方式开展工作，线下在岗服务时长每年原则上不少于60天。	1. 协助推进党建引领、团建赋能基层治理特色项目执行与报道 2. 协助落实爱心暑托班各项工作 3. 协助完成上级团委所交办的其他各项任务	1	1. 政治立场坚定，对党忠诚 2. 服从组织安排，有大局观 3. 综合素质高、执行力强、文字功底深
13	黄浦区委统战部	民宗办	“青实计划”岗：1年，聘期内高校学生采取“假期（课余时间）线下为主”和“平时线上为主”相结合的方式开展工作，线下在岗服务时长每年原则上不少于60天。	民族与宗教相关事务的工作调研，专项工作的配合实施	1	政治立场坚定，善于沟通思考，对民族宗教事务有兴趣，有一定调查研究 and 文字表达能力
14	黄浦区委统战部	侨务工作科	“青实计划”岗：1年，聘期内高校学生采取“假期（课余时间）线下为主”和“平时线上为主”相结合的方式开展工作，线下在岗服务时长每年原则上不少于60天。	协助做好侨务事务性工作和阶段性工作，主要包括涉侨团体活动举办、接待走访、考察调研、人员联络、材料撰写等内容。	1	政治立场坚定，有较强责任心和创造力，具备良好的组织协调能力和文字表达能力，善于沟通交流

15	淮海集团	上海淮海企业发展有限公司党群工作部文员	“青实计划”岗：1年，聘期内高校学生采取“假期（课余时间）线下为主”和“平时线上为主”相结合的方式开展工作，线下在岗服务时长每年原则上不少于60天。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 处理党务日常工作，贯彻执行党委的指示、决定。</li> <li>2. 起草党建工作计划、总结、报告、纪要、通知及有关上报材料。</li> </ol>	1	1. 诚实谨慎，能吃苦耐劳，工作认真细致，工作态度积极乐观，团队意识较强有较好的语言表达能力，具有正常履行职责的身体条件和心理素质，服从分配、听从指挥，遵守公司各项规章制度。
16	淮海集团	上海淮海企业发展有限公司综合办公室文员	“青实计划”岗：1年，聘期内高校学生采取“假期（课余时间）线下为主”和“平时线上为主”相结合的方式开展工作，线下在岗服务时长每年原则上不少于60天。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织和协调日常行政事务。</li> <li>2. 组织和协调各种行政事务，协助上级领导安排日程和会议，协调各部门之间的信息和沟通。</li> </ol>	1	1. 诚实谨慎，能吃苦耐劳，工作认真细致，工作态度积极乐观，团队意识较强有较好的语言表达能力，具有正常履行职责的身体条件和心理素质，服从分配、听从指挥，遵守公司各项规章制度。
17	淮海集团	上海淮海企业发展有限公司财务办公室文员	“青实计划”岗：1年，聘期内高校学生采取“假期（课余时间）线下为主”和“平时线上为主”相结合的方式开展工作，线下在岗服务时长每年原则上不少于60天。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成周报，月报，年报等各类财务分析报表。</li> </ol>	1	1. 诚实谨慎，能吃苦耐劳，工作认真细致，工作态度积极乐观，团队意识较强有较好的语言表达能力，具有正常履行职责的身体条件和心理素质，服从分配、听从指挥，遵守公司各项规章制度。