**上海师范大学第二十六届学生会部门负责人竞聘表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** | |  | **民 族** | |  | 一寸免冠照片 |
| **政治面貌** |  | | **学 院** | |  | | | |
| **出生年月** |  | | **年级专业** | |  | | | |
| **综测排名** |  | | **智育排名** | |  | **累计绩点** | |  |
| **寝 室** |  | | **生源地** | |  | | | |
| **下学期**  **所在校区** |  | | **联系方式** | |  | | | **辅导员** |  |
| **现任职务** |  | | | | **竞聘岗位** | | | **第一志愿** | **第二志愿** |
| **常用邮箱** |  | | | | **岗位代码** | | |  |  |
| **是否愿意调剂** | |  | | **专 长** |  | | | | |
| **个人**  **简历** |  | | | | | | | | |
| **所获**  **荣誉** |  | | | | | | | | |
| **自我**  **介绍** |  | | | | | | | | |
| **本人**  **承诺** | 本人已知晓《上海师范大学第二十六届学生会部门负责人竞聘通知》，保证所有材料真实有效。  **学生签名： 年 月 日** | | | | | | | | |
| **辅**  **导**  **员**  **评**  **价** | **签名：**  **年 月 日** | | | | | **学**  **院**  **团**  **委**  **意**  **见** | **同意/不同意 推荐其竞聘第二十六届校学生会部门负责人**  **（盖章）**  **年 月 日** | | |

**填写说明与材料须知**

1. 政治面貌请根据实际情况填写“中共党员”“中共预备党员”“共青团员”

2. 综测排名、智育排名以最近1个学期/最近1学年/入学以来的最好成绩如实填写

◎专业排名第一，即填写1/N（“N”表示专业总人数）

3. 累计绩点请根据course.shnu.edu.cn中计划完成情况页面上的GPA如实填写

4. 个人简历请从小学写起，按日期——学校——职务填写

◎2008年9月——2013年6月 上海市中山北路小学就读 大队委员

5. 所获荣誉指高中校级以上（不包括校级）及大学入学后具有代表性的奖项

◎2020年9月 于何地 获得“奖项全称”

6. 自我介绍包含但不限于以下几个部分：个人基本情况介绍、工作经历（包括社会实习与大型赛事或大型活动志愿者服务工作，需在报名材料中附上证明材料）、个人所获荣誉、自我评价等。控制在250字内。

7. 本人承诺和辅导员评价部分需纸质签名。

8. 报名所需电子版材料：

**建议竞聘者本人在竞聘通知发布的一周内完成材料填写，并及时递交学院团委，由学院团委对竞聘人员材料进行审核。学院团委审核同意推荐后，以学院为单位，学院团委将所有竞聘者的电子版材料于5月28日（周三）16:00前统一发送至校学生会综合管理部邮箱shnuzgb@163.com。递交材料包括：**

①竞聘表

②学业记录报告单

③工作设想（自行附页，不少于800字，若涉及两个志愿则均需提及并以第一志愿为主）

④证明材料：奖学金证书、学习成绩截图、荣誉证书及工作（实习）经历等其他证明材料

上述材料请分别以“学院+姓名+竞聘表”“学院+姓名+学业报告记录”“学院+姓名+工作设想”“学院+姓名+证明材料”命名，文件夹以“部门负责人报名材料+姓名”命名。学院审核后将所有竞聘者材料统一发送，邮件名为“学院+部门负责人报名材料”。

**备注：**

①所有上交材料将二次核验，凡弄虚作假者，一经查实，即取消竞聘资格并通报学院。**竞聘表只上交第一页，请删除填写说明与材料须知。**

②面试时间与考核方式将以短信方式通知，届时请注意查收。