附1：

上海师范大学二级学院学生会考评总结材料上交要求

1. 归档文件夹

一级目录文件夹名为“XX学院2014年学生会工作总结”，

二级目录应包括七个板块内容：组织工作、学术科研、文体活动、社会实践、青年维权、社团建设、信息化工作（含媒体报道）

三级目录根据相关板块开展情况自行添加。

2.活动材料按照活动涉及板块进行归档，完整的归档材料应包括：策划书、反映活动开展情况的详细资料、活动总结，开幕式和闭幕式的会议议程、领导或嘉宾讲话、照片、视频等相关内容。相关活动照片，请适当挑选并加以文字说明后归档在一个文件夹，并存放于该活动的目录下。

3.如有临时活动可自行增加二级目录。

4.归档范围：

①上级部门有关学生会工作的重要文件及各类获奖文件；

②工作计划、总结、规章制度、统计年报及重要汇报材料；

③学生会机构设置、学生会人事变化的材料；

④工作典型调查材料、经验交流材料

⑤学生会的有关资料汇编、画册及内部刊物

⑥各类电子文件，各种有保荐价值和纪念意义的声像档案等。