**上海师范大学第二十三届学生会部门工作人员竞聘表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **民 族** |  | **一寸免冠照片** |
| **政治面貌** |  | **学 院** |  |
| **出生年月** |  | **年级/专业** |  |
| **综测排名** |  | **智育排名** |  | **累计绩点** |  |
| **寝 室** |  | **专 长** |  |
| **所在校区** |  | **联系方式** |  | **生源地** |  |
| **现任职务** |  | **竞聘岗位** | **第一志愿** | **第二志愿** |
| **常用邮箱** |  | **岗位代码** |  |  |
| **是否愿意调剂** |  | **微信号** |  |
| **个人简历** |  |
| **所获荣誉** |  |
| **自我介绍与评价** |  |
| **对上海师范大学学生会的认识** |  |
| **辅导员评价** | **签名：  年 月 日** |
| **学院团委意见** | **签名：  年 月 日** | **学院党委意见** | **签名：  年 月 日** |
|
|
|
|
|

**填写说明与材料须知**

1.政治面貌请根据实际情况填写“中共党员”“中共预备党员”“共青团员”

2.综测排名、智育排名填写最近1个学期/最近1学年/入学以来的最好成绩，格式为名次/总人数，如1/120。如果是2022级新生则填写/。

3.累计绩点请根据course.shnu.edu.cn中计划完成情况页面上的GPA如实填写

4.个人简历请从小学写起，按日期——学校——职务填写

2007年9月——2013年6月 上海市中山北路小学就读 大队委员

5.所获荣誉指高中校级以上（不包括校级）及大学入学后具有代表性的奖项

2020年9月 于何地 获得“奖项全称”

1. 自我介绍与评价包含但不限于以下几个部分：个人基本情况介绍、工作经历（包括学生工作、社会实习与大型赛事或大型志愿者服务工作，需在报名材料中附上证明材料）、个人所获荣誉、自我评价等。控制在250字内。
2. 对上海师范大学学生会的认识除宏观的认识外还须包括自身符合哪一选拔条件并作简要说明。

8.竞聘所需材料：

**（1）电子版：竞聘者本人于9月21日（周三）18：00前发送至校学生会综合管理部邮箱shnuzgb@163.com。**

①竞聘表

②工作设想（自行附页，不少于500字，若涉及两个志愿则均需提及并以第一志愿为主）

③证明材料：学业记录报告单（需提前向学院提出申请，请注意把握时间。照片内材料需已加盖学院团委公章）；奖学金证书、荣誉证书及工作（实习）经历等其他证明材料（无需加盖学院团委及党委公章）

上述材料请分别以“学院+姓名+竞聘表”“学院+姓名+工作设想”“学院+姓名+证明材料”命名，将文件打包后发送，邮件名为“部门工作人员竞聘材料+姓名”。

注意电子版竞聘表内容需与纸质材料内容一致，辅导员评价、学院团委意见电子版材料无需填写。

**（2）纸质版：学院团委及党委审核同意推荐后，以学院为单位统一于9月27日（周二）12：00前交至校团委办公室（奉贤校区：大学生活动中心108室；徐汇校区：香樟苑413室）。**

①竞聘表（加盖学院团委及党委公章）

②学业记录报告单原件

**备 注：**

①所有上交材料将二次核验，凡弄虚作假者，一经查实，即取消竞聘资格并通报学院。**竞聘表只上交第一页。**

②请提前向学院申请开具学业记录报告单，以免错过材料截止时间。

③笔试及面试考核要求将以短信方式通知，届时请注意留意查收。