**上海师范大学2024-2025学年团委部门工作人员应聘表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **民 族** |  | 一寸免冠照片 |
| **政治面貌** |  | **学 院** |  |
| **出生年月** |  | **年级专业** |  |
| **所在校区** |  | **平均绩点** | （2024级新生填“无”） |
| **寝室楼号** |  | **技能特长** |  |
| **联系方式** |  | **常用邮箱** |  |
| **应聘岗位** | **部门与岗位名称** | **岗位代码** | **是否接受调剂** |  |
| **第一志愿** | （xxx部门xxx组） | TWxxxx | **生源地** |  |
| **第二志愿** |  |  | **辅导员** |  |
| **个人简历** |  |
| **所获荣誉** |  |
| **自我介绍与评价** |  |
| **对上海师范大学团委的认识** | （可附页） |
| **辅****导****员****评****价** | **签名：** **年 月 日** | **学****院****团****委****意****见** | **同意/不同意 其担任相关校团委部门工作人员****盖章：** **年 月 日** |

本表纸质版一式一份，正反面打印 共青团上海师范大学委员会 制

**填写说明与材料须知**

1.政治面貌请根据实际情况填写“中共党员”“中共预备党员”“共青团员”

2.个人简历请从小学写起，按日期——学校——职务填写

例：2007年9月——2013年6月 上海市中山北路小学就读 大队委员

3.所获荣誉指高中校级以上（不包括校级）及大学入学后具有代表性的奖项

例：2019年9月 于何地 获得“奖项全称”，若没有请填写“无”

4.自我介绍与评价包含但不限于以下几个部分：个人基本情况介绍、工作经历（包括学生工作、社会实习与大型赛事或大型志愿者服务工作，需在报名材料中附上证明材料）、个人所获荣誉、自我评价等，控制在250字内。

5.对上海师范大学团委的认识除宏观的认识外还须包括自身符合哪一项选拔条件并作简要说明，可附页。

6.竞聘所需材料：

**（1）电子版：报名学生需将个人应聘所需的电子版材料于9月22日（周日）18:00前发送至相应部门邮箱，具体邮箱见《上海师范大学2024-2025学年团委部门工作人员公开招聘岗位设置》（附件1）**

①word版应聘表

②证明材料：学业记录报告单（老生需提前向学院提出申请，请注意把握时间。照片内材料需已加盖学院团委公章；新生无需此项材料）；荣誉证书及工作（实习）经历等其他证明材料（无需加盖学院团委公章）

上述材料请分别以“学院+姓名+word版应聘表”“学院+姓名+盖章版PDF应聘表”“学院+姓名+证明材料”命名，将文件打包后文件夹命名为“【部门】姓名+应聘部门”（应聘部门均以第一志愿为准）。

注意：word竞聘表内容需与盖章版PDF应聘表内容一致。

**（2）纸质版：应聘者本人请填写纸质报名表、自行打印（需含有辅导员签名并加盖学院团委公章），于9月25日面试时间至指定地点递交相关应聘部门。**

**备 注：**

①所有上交材料将二次核验，凡弄虚作假者，一经查实，即取消应聘资格并通报学院。

②请提前向学院申请开具学业记录报告单，以免错过材料截止时间。

③面试考核要求及时间将以短信方式通知，届时请注意留意查收。