**上海师范大学第二十二届学生会部门负责人竞聘表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** | |  | **民 族** | |  | 一寸免冠照片 |
| **政治面貌** |  | | **学 院** | |  | | | |
| **出生年月** |  | | **年级专业** | |  | | | |
| **综测排名** |  | | **智育排名** | |  | **累计绩点** | |  |
| **寝 室** |  | | **生源地** | |  | | | |
| **下学期**  **所在校区** |  | | **联系方式** | |  | | | **辅导员** |  |
| **现任职务** |  | | | | **竞聘岗位** | | | **第一志愿** | **第二志愿** |
| **常用邮箱** |  | | | | **岗位代码** | | |  |  |
| **是否愿意调剂** | |  | | **专 长** |  | | | | |
| **个**  **人**  **简**  **历** |  | | | | | | | | |
| **所**  **获**  **荣**  **誉** |  | | | | | | | | |
| **自**  **我**  **介**  **绍**  **与**  **评**  **价** |  | | | | | | | | |
| **辅**  **导**  **员**  **评**  **价** | **签名：**  **年 月 日** | | | | | **学**  **院**  **团**  **委**  **意**  **见** | **盖章：**  **年 月 日** | | |

**填写说明与材料须知**

1.政治面貌请根据实际情况填写“中共党员”“中共预备党员”“共青团员”

2.综测排名、智育排名填写最近1个学期/最近1学年/入学以来的最好成绩

3.累计绩点请根据course.shnu.edu.cn中计划完成情况页面上的GPA如实填写

4.个人简历请从小学写起，按日期——学校——职务填写

2007年 9 月——2013年 6 月 上海市中山北路小学就读 大队委员

5.所获荣誉指高中校级以上（不包括校级）及大学入学后具有代表性的奖项

2019年9月 于何地 获得“奖项全称”

6.自我介绍与评价包含但不限于以下几个部分：个人基本情况介绍、工作经历（包括社会实习与大型赛事或大型活动志愿者服务工作，需在报名材料中附上证明材料）、个人所获荣誉、自我评价等。控制在250字内。

7.报名所需材料：

**（1）电子版：竞聘者本人于6月1日周二12:00前发送至校学生会综合管理部邮箱shnuzgb@163.com。**

①竞聘表

②工作设想（自行附页，不少于800字，若涉及两个志愿则均需提及并以第一志愿为主）

③证明材料：学业记录报告单（需提前向学院提出申请，请注意把握时间。照片内材料需已加盖学院团委公章）；奖学金证书、荣誉证书及工作（实习）经历等其他证明材料（无需加盖学院团委公章）

上述材料请分别以“学院+姓名+竞聘表”“学院+姓名+工作设想”“学院+姓名+证明材料”命名，将文件打包后发送，邮件名为“部门负责人报名材料+姓名”。

注意电子版竞聘表内容需与纸质材料内容一致，辅导员评价、学院团委意见电子版材料无需填写。

**（2）纸质版：学院团委审核同意推荐后，以学院为单位统一于6月4日周四16:00前交至校学生会办公室（奉贤校区：大学生活动中心108室、徐汇校区：香樟苑413室）。**

①竞聘表（加盖学院团委公章）

②学业记录报告单原件

**备 注：**

①所有上交材料将二次核验，凡弄虚作假者，一经查实，即取消竞聘资格并通报学院。**竞聘表只上交第一页。**

②请提前向学院申请开具学业记录报告单，以免错过材料截止时间。

③面试考核要求将以短信方式通知，届时请注意留意查收。