

上海师范大学2025-2026 学年团委部门学生骨干补招聘岗位设置						
部门	下设部门	岗位名称	岗位职责	岗位要求	岗位代码	邮箱
组织部	副部长（学生）		全面协助校团委开展组织建设、学生骨干培训、思想政治引领、基础团务管理等相关工作	符合所有竞聘条件，熟悉团务工作流程，具备会务工作经验，具有较强的组织管理、活动策划、公文写作能力	TW1001	shnwtwzgz2025@163.com
	基础团务组	副组长	1.配合部门组织开展各类基础团务工作 2.负责年统、团费收缴等基础团务工作材料的撰写、收集和整合工作 3.负责团组织关系转接、团员证补办等基础团务工作的落实与开展 4.关注基层团支书工作，联系服务基层团支部	熟悉了解基础团务工作，具有一定的组织协调、统筹管理能力，会务工作和公文写作能力。本岗位奉贤校区同学优先	TW1006	
媒体宣传中心	主任（学生）		全面协助校团委开展宣传思想阵地建设、协助统筹校团委大型活动宣发等相关工作，积极推进校团委新闻宣传，提升品牌形象与社会影响力	政治立场坚定，熟悉宣传工作方法和网络环境下各平台运营模式；对信息的梳理、求证、鉴别和深度解读能力较强；沟通协调能力强，高效推进工作	TW2000	