

“挑战杯”校级比赛服务平台指导手册

《参赛者用户使用指南》

2020年9月

目录

1. 获取账号密码	1
2. 院级管理员登录	1
3. 院级审核	2
4. 查看作品	4
5. 查看申报统计	4
6. 导出项目信息 (Excel)	5
7. 在线评审	6

1. 获取账号密码

院级管理员使用校级管理员导出的账号和密码，每学院仅有一个，可向本校管理员索要。

2. 院级管理员登录

院级管理员从网址：<http://www.tiaozhanbei.net/gxzq/>进行登录，搜索所在高校名称

1. 搜索所在高校名称

高校： 搜索

3. 进入所在高校专区首页。

4. 

The screenshot shows the homepage of the "Challenge Cup Official Website - College Area". The top navigation bar includes links for "EMPATHIZE", "IDEATE", "DEFINE", and "PROTOTYPE". The main content area features a green banner with the text "对接省赛国赛，提升组织能力" (Match provincial competitions with national ones, enhance organizational capabilities) and a large gold trophy icon. Below this, there's a section for selecting a school, with "Shanghai" highlighted in red. A search bar at the bottom left allows users to search within Shanghai. On the left side, there are sections for "优秀高校" (Outstanding Universities) featuring logos of Fudan University and Shanghai Jiao Tong University, and "最新开通的高校" (Recently opened universities) featuring logos of Sichuan University and Tsinghua University.

5. 院级审核

- 院级管理员在所在专区主页点击“比赛入口”，点击比赛名称【第十七届“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛上海师范大学选拔赛】。



- [2]. 点击【等待我审核的作品】，开始审查作品。打开作品，完成浏览后，点击“审核通过”即可将作品院级审核通过；点击“审核不通过”即可将作品状态变为“院级审核不通过”，作品被淘汰；点击“审核预通过”即可把作品退回，让学生继续修改作品信息，作品信息完善后学生重新提交院级管理员，即可看到信息完善后的作品。



[3]. 点击某作品的标题，可以查看作品的详细信息，如下图：

The screenshot shows a web browser displaying the 'Challenge Cup' official website at www.tiaozhanbei.net/m794/project_info/detail/93394/. The page title is '挑战杯官方网站' (Challenge Cup Official Website). The main banner features a globe with a plant growing from it, a building, and a rainbow. The top navigation bar includes links for '竞赛申报' (Contest Application), '通知(0)' (Announcements), '私信(0)' (Private Message), '官网' (Official Website), '高校专区' (College Special Zone), and '退出' (Logout). Below the banner, there's a green navigation bar with links: '专区首页' (Special Zone Home), '高校风采' (College Features), '高校挑战杯' (College Challenge Cup), '通知新闻' (Announcement News), '优秀作品' (Outstanding Works), '比赛入口' (Competition Entrance), and '联系我们' (Contact Us). The main content area is titled '作品审核' (Work Review) and shows a message: '作品的当前状态为：已经提交到教育学院团委' (The current status of the work is: already submitted to the Education College Committee). It also displays category information and a detailed table of the reporter's information.

类别信息	
大类	科技发明制作B类
申报种类	集体项目
院系	教育学院

申报人信息	
姓名	小明
性别	男
生日	1111-11-11
证件类型	身份证
证件号	111111111111111111
专业	科技
年级	本科三年级
入学年份	2005
学号	1111111111

6. 查看作品

院级管理员可对申报到本院系的作品按照作品状态、大类、申报种类进行筛选并查看。

序号	作品	作品类别	所属学院	作品状态
1	aaaaaaaa	科技发明制作类	教育学院团委	已经提交到教育学院团委

7. 查看申报统计

院级管理员可查看本院系作品的申报统计信息。

状态	作品数量
已经提交到系团委	1

8. 导出项目信息 (Excel)

院级管理员可对本院系的所有作品按照作品状态、大类、申报种类进行作品信息导出，在导出作品信息的过程中默认导出作品信息的所有字段，管理员可对导出作品信息的字段进行顺序调整，以及移除某些字段。

The screenshot shows the 'Challenge Cup Official Website' interface. The top navigation bar includes links for competition application, notifications, private messages, official website, university-specific area, and log out. The main banner features a globe with a plant growing on it, symbolizing environmental challenges. The left sidebar has a vertical menu with sections like 'Workshop Review', 'University Style', 'Challenge Cup', 'Notice News', 'Excellent Works', 'Competition Entry', and 'Contact Us'. Under 'Workshop Review', there's a red-highlighted 'Export' section with a link to download the file. The main content area is titled 'Export Project Information' and contains two sections: '1. Select Work' and '2. Select Project Fields'. In '1. Select Work', dropdown menus allow filtering by status (All), category (All), application type (All), and project name (All). In '2. Select Project Fields', a list of fields is shown with a 'Delete' link next to each. The fields include: [Category Information] Category, [Category Information] Application Type, [Category Information] Department, [Reporter Information] Name, [Reporter Information] Gender, [Reporter Information] Date of Birth, [Reporter Information] ID Card Type, [Reporter Information] ID Card Number, [Reporter Information] Major, [Reporter Information] Year, [Reporter Information] Year of Admission, [Reporter Information] Student ID, and [Reporter Information] Academic Year.

9. 在线评审

院级管理员可在系团委审核阶段开展院级在线评审工作。点击导航栏左侧的“新建在线评审”创建一个院级在线评审。详细的在线评审操作方法请参见《在线评审指导手册》。