

2016年优秀大学生暑期挂职锻炼岗位需求表

序号	单位	拟挂职岗位	人数	专业要求
1	统战部	办公室	1	熟悉文书工作，中文系
		办公室、党派科、干部科共用	1	社会学系
2	教育局	组织科	1	教育管理、法律等相关专业
		人事科	1	教育管理、法律等相关专业
		未保办	1	教育管理、法律等相关专业
		办公室	1	教育管理、法律等相关专业
		中教科	1	教育管理、法律等相关专业
		小幼教课	1	教育管理、法律等相关专业
3	审计局	办公室	1	无
4	旅游局	办公室	1	文字功底强
		旅游节专项活动	1	旅游相关
5	区府办	文秘	1	行政管理类优先
		档案管理	1	档案专业
6	团委	办公室	2	平面设计、数码艺术、新闻传媒等相关专业优先，会熟练使用PS、AI等制图软件
		组织联络部	2	档案专业
		基层工作部	2	学生干部或者有企业实习经历、学生社团经历优先
		学生工作部	2	擅长写作、摄影优先
		服务和权益保护部	2	无
7	城管执法局	工会	2	文秘专业
		信息保障科	2	财务管理、文秘专业
8	绿化市容局	市容环境管理科	1	无
		宣传教育科	1	无
9	安监局	安全生产监督管理	2	档案、其他
		综合管理	2	计算机、其他
10	人大	秘书科	1	无
		综合科	1	无
11	侨联	综合管理	1	文科类
12	组织部	党建服务中心	3	新闻、美术设计、人文社科类
		行政审批制度改革科	2	法学、计算机类

		干部监督科	2	无
13	宝山路街道	办公室助理	8	无
14	文明办	综合科	1	传媒等文科专业
15	规土局	规划科、设计室、综合科	3	城市规划、设计
		用地科、地名管理科、档案	3	土地管理、档案
16	宣传部	办公室	1	无
		宣传科	1	无
		理论教育科	1	无
		区新闻办	1	对网络和新媒体感兴趣
17	残联	办公室	1	无
		劳服科	3	无
		康复科	1	无
		群工科	1	无
18	临汾路街道	党建服务中心助理	2	文科类和设计类
		信访办接待助理	1	熟练操作电脑文档
		党政办主任助理	2	熟练操作电脑文档
		自治办项目助理	1	熟练操作电脑文档
		服务办项目助理	2	助老项目跟进
		街道总工会助理	1	熟练操作电脑文档
		发展办主任助理	2	计算机或行政管理
19	社建办	社会组织工作科	1	无
		区社会组织服务中心	2	社会学系、社工系、新闻系
20	发改委	办公室	1	无
		产业规划	1	经济、金融
		统计	1	统计
21	法院	业务庭书记员	7	法律专业
		综合部门文员	3	文科专业
22	北站街道	社区自治办公室	1	无
		社区发展办公室	2	无
		社区服务办公室	2	无
		社区党群办公室	1	中文、行政管理
		街道网格管理中心	2	管理类、文学类、法学类
23	天目西路街道	党建办	4	会计算机及新媒体运用，有较好的沟通协调能力

24	信访办	综合科	2	管理类、档案专业
		业务受理	3	管理类、心理学类、中文类
25	民政局	双拥优抚安置科	2	文学、管理
		组织人事科	1	文学、管理
		基政科	2	社工专业、计算机
		社会福利科	1	社工专业
26	共和新路街道	团工委	3	无
		群团办	3	无
27	老干部局	办公室	1	档案专业
28	国资委	办公室档案	2	行政管理类及相关专业
		组织人事科党建	1	行政管理类及相关专业
29	静安寺街道	网格化中心	1	无
		团工委	1	无
30	江宁路街道	网格化中心文字宣传	2	具备一定文字功底
		社区受理服务中心后台协同	1	社区管理、社会管理专业
31	机管局	文秘	1	汉语言文学
		财务档案管理	1	档案管理或财务管理
		内勤	1	文科
32	卫生计生	宣传统战科	1	新闻专业、文科
		组织科	1	无
		办公室	1	文秘专业